



Association sans but lucratif - Affiliée à FIFA, UEFA et COSL - Fondée en 1908

Siège social et Secrétariat: Rue de Limpach - L-3932 MONDERCANGE

Adresse postale: B.P. 5 - L-3901 MONDERCANGE

Téléphone: 48 86 65-1 • Fax: 48 86 65-82

E-mail: flf@football.lu • Site Internet: www.football.lu

Compte bancaire: BGL BNP Paribas LU31 0030 0450 6288 0000 / BIC: BGLULL

Les sponsors
officiels de la FLF



Luxemburger Wort



Mercedes-Benz



Luxembourg, le 9 décembre 2013

Lettre circulaire aux clubs de la Division Nationale

Objet : procédure d'octroi de licence UEFA – formulaires à remplir

Messieurs les Présidents,
Messieurs les Secrétaires,

Le manuel national contenant les nouveautés et changements de la procédure d'octroi de licence UEFA, nouvelle version (V.03), obligatoire à partir de la saison 2012/2013 est évidemment également applicable la saison 2013/2014.

Pour mémoire, cette version se trouve sur notre site internet www.football.lu sub LICENCES UEFA.

Je me permets également de vous rappeler que les formulaires qui vous ont été envoyés doivent être remplis jusqu'au **15 janvier 2014**.

En ce qui concerne le volet financier, la société PWC est votre interlocuteur et vous disposez jusqu'au **1^{er} mars 2014** afin de faire parvenir les documents comptables à la société PWC.

A toutes fins utiles, la présente lettre vous résume encore une fois tous les critères obligatoires à remplir.

1) Critères sportifs :

S.01 A : chaque candidat à une licence UEFA doit avoir un programme approuvé de développement des jeunes. La validité d'un tel programme est de 3 ans minimum et 7 ans maximum.

S.02 A : le candidat à la licence UEFA doit disposer de 4 équipes jeunes dans les classes d'âges -10 à -21 ans.

S.03 A : le candidat à la licence UEFA doit garantir que tous les joueurs de la première équipe du club subissent chaque année un examen médical, y compris un examen cardiovasculaire.

S.04 A : tous les joueurs du club doivent être inscrits auprès de la FLF.

S.05 A : tous les joueurs professionnels (selon la définition de la FIFA) du club doivent avoir un contrat écrit avec le club.

S.06 B : l'entraîneur et le capitaine de chaque équipe doit participer à une manifestation relative aux questions d'arbitrage et lois du jeu.



S.07 B : il est hautement recommandé au candidat à la licence UEFA d'instituer une politique visant à combattre le racisme au sein du football.

2) Critère d'infrastructure :

I.01 A : Le candidat à la licence doit disposer d'un stade approuvé pour les compétitions interclubs de l'UEFA.

I.02 A : Le candidat à la licence doit disposer d'installations d'entraînement pendant toute l'année.

I.03 B : Ces installations d'entraînements doivent répondre aux exigences nationales.

Pour plus de détails en la matière, le règlement UEFA relatif aux stades est à prendre en considération. Ce règlement est d'application obligatoire pour tous les matchs des compétitions interclubs de l'UEFA.

3) Critères administratifs et personnels :

P.01 A : secrétariat du club.

P.02 A : responsable administratif.

P.03 A : responsable des finances.

P.04 A : responsable de la sécurité

P.05 A : responsable des médias

P.06 A : médecin du club

P.07 A : physiothérapeute du club (=kinésithérapeute et non pas masseur)

P.08 A : entraîneur principal de l'équipe première.

A noter que l'UEFA exige que cet entraîneur dispose d'une **UEFA-A** licence en tant que diplôme.

P.09 A : responsable du programme de développement des jeunes.

Cette personne doit être titulaire au moins d'une **UEFA-B** licence. Néanmoins, l'entraîneur principal du club peut en même temps être responsable pour la formation des jeunes du club.

P.10 A : entraîneurs équipes juniors.

Chaque entraîneur d'une équipe jeune du club doit être titulaire d'un diplôme d'entraîneur. Ainsi, l'entraîneur des juniors doit disposer d'une **UEFA-A** licence. Celui des cadets d'une **UEFA-B** licence, celui des scolaires d'une **licence C**. Celui des minimes d'un certificat de formateur de jeunes.

P.11 A : organisation de la sécurité - service d'ordre - stadiers

Chaque club doit disposer de suffisamment de personnes afin d'assurer le maintien de l'ordre lors des matchs à domicile du championnat. En plus, chaque candidat à la licence UEFA doit prouver qu'il bénéficie des services d'une entreprise agréée en la matière en cas où le club participe dans une des compétitions interclubs de l'UEFA.

P.12 A : entraîneur assistant de la première équipe.

L'entraîneur assistant de l'équipe première du club obligatoirement être titulaire d'une **UEFA-B** licence.

P.13 B : un responsable de l'encadrement des supporters doit être désigné par le club.

P.14 A : dispositions communes aux critères P.08 à P.10 et P.12 concernant les diplômes d'entraîneur. A noter que les entraîneurs doivent être inscrits auprès de la FLF.

P.15 B : Les droits et obligations des membres du personnel du candidat à la licence (P.01-P.13) doivent être définis par écrit.

P.16 B : Obligation de remplacement pendant la saison de licence. Si une des fonctions P.01-P.13 devient vacante au cours de la saison, le candidat à la licence UEFA doit assurer le remplacement adéquat et en informer la FLF dans les meilleurs délais.

4) Critères juridiques :

L.01 A : une déclaration relative à la participation aux compétitions interclubs de l'UEFA est à établir par chaque candidat à la licence UEFA.

L.02 A : les documents garantissant le personnalité juridique aux clubs ASBL sont à produire par les candidats à la licence.

L.03 A : les extraits du registre du commerce et des sociétés sont à délivrer à la FLF par les candidats à la licence UEFA.

L.04 A : structure juridique du groupe et partie exerçant le contrôle ultime. Ceci nécessite un **organigramme** qui montre la structure juridique du club, approuvé par la direction

5) Critères financiers

F.00 A : Entité présentant les états financiers et périmètre de reporting. Le candidat à la licence détermine le périmètre de reporting, c-à-d l'entité ou le regroupement d'entités pour laquelle/lesquelles les informations financières doivent être fournies conformément aux exigences de l'UEFA en la matière.

F.01 A : des états financiers annuels audités sont à fournir par les candidats à la licence UEFA.

F.02 A : des états financiers annuels révisés pour la période intermédiaire sont à fournir par les clubs qui clôturent en juin leur année financière.

Afin d'éviter des frais de révision (inutiles) nous rappelons qu'il est hautement recommandé que tous les clubs clôturent leur année comptable le 31 décembre de chaque année.

F.03 A : Absence d'arriéré de paiement envers des clubs de football résultant d'activités de transferts.

F.04 A : absence d'arriéré de paiement envers le personnel et les administrations sociales ou fiscales (si applicable).

F.05 A : une lettre d'affirmation préalable à la décision d'octroi de licence doit être signée par le Président et le secrétaire du club candidat à la licence UEFA dans les 7 jours précédant l'audience de la première instance de décision.

F.06 A : informations financières prévisionnelles en cas de violation des indicateurs et le club a l'obligation d'actualiser les informations financières prévisionnelles, en observant plusieurs indicateurs.

Chaque club doit fournir des informations financières prévisionnelles à l'avenir régulièrement et établir des budgets prévisionnels.

F.07 A : Présentation d'un plan d'apurement des dettes

En cas de violation d'un ou plusieurs critères financiers de classe A, le candidat à la licence doit présenter un plan d'apurement des dettes.

Surveillance UEFA des clubs

Les 4 clubs de la FLF qui se qualifient pour une des compétitions interclubs de l'UEFA sont soumis aux règles du fair-play financier et par conséquent au contrôle direct de l'UEFA en juillet et le cas échéant encore en octobre.

Ce contrôle se fait directement par l'UEFA sans que la FLF ait la moindre influence là-dessus.

Les clubs doivent rapporter la preuve, via l'introduction de données financières dans un système SAP de l'UEFA (extranet) crée spécialement pour ce contrôle des clubs.

Ce contrôle concerne entre autres les points suivants :

F.08 B : absence d'arriérés de paiement envers des clubs de football au 30 juin et au 30 septembre, s'il y a lieu.

F.09 B : absence d'arriérés de paiement envers le personnel et les administrations sociales ou fiscales au 30 juin et au 30 septembre, s'il y a lieu.

F.10 B : obligation de notifier les événements postérieurs.

A noter que suite à une requête de la FLF, l'UEFA nous a accordé une exception en ce sens que les clubs candidats à une licence UEFA ne sont pas ou très peu concernés par les nouvelles règles du fair-play financier.

Comme déjà mentionné, uniquement les 4 clubs qui se qualifient pour une des compétitions interclubs de l'UEFA doivent remplir une partie de ces exigences concernant le fair-play financier.

L'UEFA sanctionne de façon sévère et rigoureuse les clubs qui ne respectent pas les critères obligatoires et particulièrement le volet sur les informations financières prévisionnelles. De ce fait, j'espère pouvoir compter sur votre collaboration en la matière afin de ne pas encourir le risque de sanctions.

Pour d'éventuelles questions, je me tiens à votre entière disposition (Marc Diederich, tél. : 48866550, fax : 400201, email : marc.diederich@football.lu).

Tout en vous souhaitant de bonnes fêtes de fin d'année, je vous prie d'agréer, Messieurs les Présidents, Messieurs les Secrétaires, l'expression de nos sentiments très distingués.

Pour la FLF



Marc Diederich
Juriste